



Aika 12.06.2023, klo 16:00 - 18:55  
Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1+2

### Käsitellyt asiat

- § 232 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
  - § 233 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
  - § 234 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
  - § 235 Sarkkirannan alueen yleissuunnitelma
  - § 236 Maankäytön ja kunnallistekniikan suunnittelu vuosille 2023-2026, puitejärjestely
  - § 237 Yritystontin vuokrasopimukset / Honkanen 16002-1
  - § 238 Yritystontin kauppakirja / Linnakangas 26215-5
  - § 239 Osallistuminen Ruutikunnat Oy -ampumaurheilukeskushankkeeseen
  - § 240 Talousarviomuutos / Määräaikaisten erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajien tehtävien (2) perustaminen
  - § 241 Teknisten palvelujen täyttöluvat / Liikunta-alueiden hoitajan tehtävän täyttäminen
  - § 242 Kempeleen kunnan yhteisöllisyysohjelma
  - § 243 Hallintosäätö 1.8.2023 alkaen
  - § 244 Järjestöjen ja yhteisöjen avustukset vuonna 2023
  - § 245 Urheiluseurojen toiminta-avustukset 2023
  - § 246 Ero luottamustehtävästä / Pirjo Heikkinen
  - § 247 Ero pyyntö luottamustehtävästä / Pekka Kälkäjä
  - § 248 Valtuustoaloite / KD:n valtuustoryhmän aloite 13.3.2023 koskien kirjastopalveluiden resurssoinnin kehittämistä / Leena Askeli
  - § 249 Valtuustoaloite / Hävikkiruoan jakaminen Kempeleen oppilaille / Keskustan valtuustoryhmä
  - § 250 Valtuustoaloite / Luottamuselinorganisaation oman rahankäytön läpinäkyvyyden lisääminen / Vapauden liitto
  - § 251 Nuorisovaltuuston aloite / Turvallisemman tilan periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto Kempeleessä / Nuorisovaltuusto
  - § 252 Valtuustoaloite / Leikkipuistoruokailun järjestäminen / Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä
- Valtuustoaloite / Ulkoilmalavan toteuttaminen Zeniitin alueelle / Tuukka



---

§ 253 **Myllymäki ja Antti Ollikainen**

§ 254 **Otto-oikeusasiat**

§ 255 **Ilmoitusasiat**

**Lisäpykälät**

§ 256 **LISÄPYKÄLÄ: Talousarviomuutokset 2023 / käyttötalous- ja investointiosa**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja  
Keijo Alahuhtala  
Heikki-Pekka Alakärppä  
Tiina Gallén  
Pirjo Heikkinen  
Minna Huusari  
Anne-Mari Jaara  
Pasi Jarva, poistui 18:45  
Tapio Juvani  
Sanna Laine  
Valtter Tahkola, saapui 16:10

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri  
Pia Hanski, valtuuston pj  
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj  
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj  
Jarmo Haapaniemi, valtuuston 3. vpj  
Janne Malkamäki, valtuuston 4.vpj  
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja  
Juho Leppänen, talousjohtaja  
Tuomo Perälä, tekninen johtaja  
Heino Peteri, liikuntapaikkamestari, §235, saapui 16:45, poistui 17:14

Poissa

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja  
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen  
Puheenjohtaja

Toni Saranpää  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 14.06.2023 klo 16:18.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Antti Ollikainen

Tapio Juvani



---

puheenjohtaja § 244

Anne-Mari Jaara

Pasi Jarva

Keijo Alahuhtala  
§ 244

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.6.2023.

Toni Saranpää, hallintojohtaja



---

**§ 232**

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pykälä 237 päätettiin poistaa kokouksen esityslistalta.



---

**§ 233**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Anne-Mari Jaaraa (varalla Sanna Laine) ja Pasi Jarvaa (varalla Valtter Tahkola).

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne-Mari Jaara (varalla Sanna Laine) ja Pasi Jarva (varalla Keijo Alahuhtala).



---

**§ 234**

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Kokouskäsittely**

- Kunnanjohtaja kertoi maanhankintamahdollisuudesta Haapamaan / Metsärinteiden alueella sekä peltoviljelyyn vuokrattujen alueiden indeksikorotuksista.
- Tekninen johtaja kertoi talvikunnossapidon kilpailutuksen tuloksesta.
- Hallintojohtaja kertoi Maakuntahallituksen päätöksestä kiinteän laajakaistan rakentamishankkeen urakoitsijan valinnasta Juurrussuon, Ketolanperän ja Rajakorven alueille (Oulun Seudun Sähkö Kuitu Oy). Hankkeen toteuttaminen ja tukien saaminen edellyttää Kempeleen kunnan sitoutumisen 33% (397 242,78e) osuuteen hankkeelle hyväksytyistä tukikelpoisista kokonaiskustannuksista (1 203 766 e). Valtiontuki on tällöin myös samansuuruinen. Hankkeeseen sitoutuminen valmistellaan erikseen päätöksentekoon.

Merkittiin, että Valtter Tahkola saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



## § 235

### Sarkkirannan alueen yleissuunnitelma

244Dno-2022-913

Valmistelija / lisätiedot:  
Heino Peteri  
heino.peteri@kempele.fi  
liikuntapaikkamestari

#### Liitteet

- 1 Kustannusarvio\_koontiesittely, päivitetty 27.4.2023
- 2 Asemapiirustus, päivitetty 27.4.2023

Sarkkirannan urheilukeskuksen alueelle on laadittu yleissuunnitelma vuoden 2022 aikana. Suunnitelman lähtökohtana on urheilukeskusalueen monien eri toimintojen parantaminen ja yhteensovittaminen teknisesti, liikenteellisesti ja sisällöllisesti. Suunnitelmassa on otettu huomioon myös alueen teknisiä saneeraustarpeita ekologisten elinkaarimallien ja muun uudistamistarpeen näkökulmasta. Suunnitelman ja siihen liittyvän toteuttamisen kustannusarvion on työstänyt suunnittelutoimisto Sitowise. Hanke on kokonaisuudeltaan hyvin merkittävä ja laaja-alainen. Suunnitteluhanke on käynnistetty LIPA:n, Liikuntapaikkojen kehittämisen työryhmässä nousseiden asioiden ja tarpeiden perusteella. Suunnittelua on ohjannut erillinen työryhmä, johon on kuulunut jäseniä kunnan eri toimiala sektoreilta.

Suunnitelmaa on suunnitteluhankkeen aikana esitelty kunnan liikunnan asiantuntijaryhmässä, joka koostuu liikunnan opettajista ja urheiluseurojen edustajista, sekä kaikille kuntalaisille avoimessa kuntalaistilaisuudessa Pirilä -salissa. Esittelytilaisuuksissa saatu palaute ja ideat on käsitelty ja huomioitu nyt esillä olevassa yleissuunnitelmassa. Suunnitelma on esitelty myös kaikissa valiokunnissa.

Suunnitelmaan on koottu kaikki alueella ilmenneet tarpeet, joista jokainen toteuttava osahanke päätetään erikseen talousarvioon sisältyvässä investointisuunnitelmassa. Suunnitelman kokonaiskustannusarvio on noin 6 miljoonaa euroa, joka toteutetaan vaiheittain useamman vuoden aikana.

#### **Yhteisöllisyysvaliokunta (17.1.2023):**

Valiokunta kiitti kattavasta esityksestä ja piti suunnitelmaa laajana ja vuosia kestäväenä kokonaisuutena. Suunnitelman kustannukset ovat korkeat joten toteutuksen toivotaan jaksottuvan useammalle vuodelle. Valiokunta toivoo alueesta koko kansan urheilukeskusta, joka palvelee niin harrastajia kuin aktiiviurheilijoita. Alueelle toivotaan koripallokenttiä, myös skeittiparkin toteutumista pidettiin tärkeänä. Tenniskenttien lukumäärä herätti keskustelua.

Toteutusjärjestykseksi ehdotettiin seuraavia kohteita:

- pyörätie Sarkkirannantieltä Kempeleentielle
- huoltorakennus
- jalkapallokentän tekonurmen uusinta





- skeittiparkki

Valiokunta toivoo kuulevansa miten suunnitelmat etenevät. Myös sivukenttien ylläpito nähdään jatkossakin tärkeänä.

#### **Resurssivaliokunta (24.1.2023):**

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyn Sarkkirannan alueen yleissuunnitelmasta tiedoksi ja kiittää kattavasta esittelystä. Resurssivaliokunta pitää yleissuunnitelmaa erittäin hyvänä ja eri käyttäjäryhmät huomioivana. Resurssivaliokunta ohjaa, että:

- pesäpallostadionin kuulutuskopin ja tenniskentän väliin suunniteltu kevyen liikenteen väylä tulee poistaa. Pesäpallopelien aikana kyseisellä alueella on runsaasti katsojia liikenteessä sekä myyntikojuja, jolloin kyseinen kevyen liikenteen väylä ei ole tähän sijaintiin sopiva.
- yleisurheilukentän ja jalkapallokentän vallin päälle suunniteltu kevyen liikenteen väylä otetaan pois.
- kuulutuskopin takana olevan 1. tenniskentän siirretään toiseen päähän tenniskenttäaluetta.
- alueelle tulisi järjestää oma alue esim. Boccian, Molkyn ym. kesäulkopelien pelaamiseen.
- alueelle voisi lisätä minigolfradan.
- "hyppymäen montun" käyttö mäenlaskussa huomioitava jatkossakin
- talviurheilulajien mahdollisuus säilytettävä Sarkkirannan alueella

Resurssivaliokunta edellyttää huomioimaan alueen kehittämisessä myös nuorison mielipiteitä sekä huolehtimaan, että tieto mahdollisista yleiskuulemisista viedään nuorison tietouteen esim. koulujen toimesta tai mielipiteitä ja ideoita kartoitetaan muulla tavoin.

#### **Palveluvaliokunta (24.1.2023):**

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään Sarkkirannan alueen yleissuunnitelmassa. Suunnitelma vaikuttaa hyvältä. Suunnitelma palvelee toteutuessaan hyvin kuntalaisten, sekä Kirkonkylätalon että myös lukion kasvavia tarpeita. Huomioita:

- 6 miljoonaa euroa on iso satsaus, mutta siitä selvittää riittävän pitkäjänteisellä suunnittelulla. Investoinneissa on hyvä toteuttaa suunnitelmaa pala kerrallaan. Tässäkin hankkeessa tulee huomioida valtion maksamat avustukset liikuntapaikkahankkeille. Selvitetään mahdollisuus ulkopuolisiin rahoituskanaviin mm. EU-tukiin.
- Nuoret on hyvä saada mukaan suunnitteluun mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Palvan toivelista jatkoa ajatellen:

- Palveluvaliokunnan jäsenet toivovat, että alueella huomioidaan mahdollisuudet Molkyn pelaamiseen, Boccian pelaamiseen, minigolfiin, yleensäkin yhteisöllisiin harrastuksiin. Alueella olisi hyvä olla tulistelupaikka, joka olisi kota.
- Voisiko alue mahdollisesti olla tulevaisuuden joulutori?

#### **Elinvoimavaliokunta (28.2.2023):**

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen Sarkkirannan yleissuunnitelman sisältöön.



---

**Nuorisovaltuusto (16.5.2023):**

Liikuntapaikkamestari Heino Peteri esitteli nuorisovaltuustolle Sarkkirannan alueelle laaditun yleissuunnitelman. Nuorisovaltuusto kiittää kattavasta esittelystä. Nuorisovaltuusto on tyytyväinen esitettyyn suunnitelmaan ja toivoo, että suunnitelma toteutuu mahdollisimman pian. Nuorisovaltuusto pyytää huomioimaan lasten ja nuorten turvallisuuden lisäämällä verkon tai aidan junioripesäpallokentän kotipesän puoleiseen päähän, koska nykyisin on aiheutunut vaaratilanteita pallon päätyessä ajotielle.

**Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Sarkkirannan yleissuunnitelman, ja alueen jatkokehittämistä tehdään sen pohjalta. Investointeja toteutetaan vaiheittain ja toteuttamisesta päätetään vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Toteuttamisjärjestykseen vaikuttavat mm. kohteisiin saatavat avustukset, alueella järjestettävät isot tapahtumat ym. Investointien yksityiskohtainen sisällöllinen ja tekninen suunnittelu liittyy aina toteuttamisvaiheen valmisteluun.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Kunnanhallitus, § 147, 17.04.2023**

**Kunnanhallitus, § 236, 12.06.2023**

**§ 236**

**Maankäytön ja kunnallistekniikan suunnittelu vuosille 2023-2026, puitejärjestely**

244Dno-2023-209

**Kunnanhallitus, 17.04.2023, § 147**

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Kettunen

paula.kettunen@kempele.fi

kunnallistekniikkapäällikkö

Kempeleen kunta tekniset palvelut kilpailuttaa maankäytön ja kunnallistekniikan suunnittelun puitesopimuksen. Puitesopimukseen kuuluu maankäytön suunnittelussa asemakaava- ja yleiskaavasunnittelua. Kunnallistekniikassa puitesopimukseen kuuluu mm. katu- ja liikennesuunnittelua. Puitesopimuskumppaneita valitaan molempiin osiin viisi toimijaa.

Sopimuskauden pituus on kolme vuotta (1.9.2023-31.8.2026). Lisäksi sopimuksessa on mahdollisuus yhden vuoden optioon. Tarjouspyynnössä esitetään toimijoille vähimmäisvaatimukset ja valintaperusteena käytetään halvinta hankintahintaa. Hankintahinta muodostuu suunnitteluryhmien yhteenlasketusta painotetusta tuntihinnasta. Hintavertailuun otetaan ainoastaan vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoajat.

**Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy maankäytön ja kunnallistekniikan suunnittelun tarjouspyynnön ja lopullisten tarjousten valintaperusteet hankkeen kilpailutusta varten. Kilpailutusprosessi toteutetaan teknisten palvelujen johdolla.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 236**

Valmistelija / lisätiedot:

Arttu Orajarvi

arttu.orajarvi@kempele.fi

kunnallistekniikkainsinööri

Liitteet

1 avausptk\_allekirjoitettu.pdf

**Perustelut**



### **Hankinnan kohde ja hankintamenettely**

Kempeleen tekniset palvelut on pyytänyt tarjoukset "Maankäytön ja kunnallistekniikan suunnittelusta" vuosille 2023-2026. Lisäksi sopimuksessa on mahdollisuus yhden vuoden option. Tarjouspyyntö julkaistiin HILMA-ilmoituksella 26.4.2023. Tarjousten jättöaika päättyi 2.6.2023 klo 12. Tarjouksia saatiin yhdeksän (9) kappaletta. Tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukot ovat päätöksen liitteenä.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen ja vertailu**

Valintaperusteena tarjouskilpailussa käytettiin halvinta hankintahintaa. Hankintahinta muodostuu suunnitteluryhmien yhteenlasketusta painotetusta tuntihinnasta. Hankinnan kohteille esitettiin tarjouspyynnössä vähimmäisvaatimukset. Kunnallistekniikan osa-alueeseen valittiin viisi halvinta vähimmäisvaatimukset täyttävää tarjoajaa puitesopimustoimittajaksi. Koska maankäytön osa-alueella tarjouksia tuli edellä mainittua vähemmän, solmitaan puitesopimus kaikkien tarjouspyynnön vaatimukset täyttävien toimittajien kanssa.

Tarjoukset edullisuusjärjestyksessä ovat seuraavan jaon mukaisesti:

#### **Maankäytön suunnittelu:**

1. Sweco Finland Oy 77,90 €/h
2. Sitowise Oy 80,97 €/h
3. Ramboll Finland Oy 83,80 €/h
4. FCG Finnish Consulting Group Oy 84,80 €/h

#### **Kunnallistekniikan suunnittelu:**

1. Destia Oy 74,30 €/h
2. Finnmap Infra Oy 75,00 €/h
3. Afry Finland Oy 75,52 €/h
4. Sweco Finland Oy 75,60 €/h
5. Plaana Oy 75,90 €/h
6. WSP Finland Oy 75,95 €/h
7. FCG Finnish Consulting Group Oy 76,89 €/h
8. Ramboll Finland Oy 77,90 €/h
9. Sitowise Oy 79,98 €/h

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen kappaleen 1.12 mukaan yli 1.000.000 euron hankinnoista päättää kunnanhallitus.

#### **Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että maankäytön ja kunnallistekniikan suunnittelu hankitaan aikajaksona 1.9.2023 - 31.8.2026 saapuneiden tarjousten perusteella.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 237**

**Yritystontin vuokrasopimukset / Honkanen 16002-1**

244Dno-2023-388

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Kauppakeskus Zeppelin ja Osuuskauppa Arina ovat lähestyneet kuntaa Honkasen tontin 16002-1 kehittämisen osalta. Tontti on tällä hetkellä osittain vuokrattu Zeppelinin lisäparkkialueeksi. Arina olisi kiinnostunut vuokraamaan osan tontista omiin tarpeisiinsa. Suunnitelmat vaativat Zeppelinin vuokrasopimuksen päivittämistä ja uuden vuokrasopimuksen laatimista Osuuskauppa Arinan kanssa.

Asiaa on käsitelty elinvoimavaliokunnassa 18.8.2022, ja valiokunta puolsi asiaa.

**Elinvoimajohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Honkasen tonttia 16002-1 koskevat vuokrasopimuksen päivityksen ja vuokrasopimuksen.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Asia poistettiin esityslistalta.



---

**Kunnanhallitus, § 154, 17.04.2023**

**Kunnanhallitus, § 238, 12.06.2023**

**§ 238**

**Yritystontin kauppakirja / Linnakangas 26215-5**

244Dno-2022-801

**Kunnanhallitus, 17.04.2023, § 154**

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Kempeleen kunta on hakenut julkisella haulla toimijaa Linnakankaan hoivatontille 28.2.2023 mennessä. Tontille on haettu ikääntyneiden asumiseen suunniteltuja rakennuksia. Asunnot voivat olla itsenäisesti asuville suunnattuja omistus-, vuokra-, osuuskunta- tai asumisoikeusasuntoja, senioritalo, yhteisöllistä asumista, palvelutalo tai tehostetun palvelun yksikkö. Tontin käyttösuunnitelma voi sisältää myös useampaa eri tyyppistä asumismuotoa. Kaavamerkinnän mukaisesti rakennuksissa on oltava hoivaan tai muihin ikääntyvien palveluihin liittyviä osia, ei pelkkiä esteettömiä huoneistoja. Rakentaminen voidaan suorittaa kahdessa vaiheessa siten, että ensimmäisen laajuus on vähintään 900 k-m<sup>2</sup>. Tontin koko on 8960 m<sup>2</sup> ja rakennusoikeus 1792 k-m<sup>2</sup>.

#### **Tarjousten vähimmäisvaatimukset:**

- Tarjoajalla arvioidaan olevan riittävät taloudelliset resurssit hankkeeseen ryhtymiseksi
- Suunnitelman on sisällettävä kaavamerkinnän mukaista ikääntyneiden asumista

#### **Muut arviointikriteerit**

Kempeleen kunta voi arvioida muun muassa alla olevia seikkoja, mutta arvointi ei rajoitu näihin seikkoihin:

- Tontin käyttösuunnitelma
- Hankkeen vaiheistus
- Tontista tarjottava osto/vuokrahinta (pohjahinta on 18 €/m<sup>2</sup> tai vuokra 7% myyntihinnasta)
- Asukkaiden yhteiset tilat
- Tarjoajan toimintakonsepti ja mahdolliset asukkaille tarjottavat lisäpalvelut
- Luonnonympäristön huomiointi
- Rakennuksen muunneltavuus
- Vähähiilisyys ja kestävä rakentaminen
- Tarjoajan luottoluokitus ja liikevaihto
- Referenssit aiemmista vastaavista kohteista



Tarjoajia pyydettiin esittämään vapaamuotoisesti vastauksia yllä oleviin vähimmäisvaatimuksiin ja arviointikriteereihin sekä halutessaan muita hanketta tukevia seikkoja.

Kunta sai tontille 4 hakemusta. Seniorineuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 4.4.2023.

**Elinvoimavaliokunta (28.3.2023):**

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että hankkeessa edettäisiin Makeva Oy:n ja Kotoisin Oy:n ehdotuksen kanssa. Hankesuunnitelma oli kaikin puolin hyvä ja tässä ehdotuksessa oli myös operaattori mukana.

**Palveluvaliokunta (12.4.2023):**

Palveluvaliokunta ohjaa, että jatkoneuvotteluihin valittaisiin Makeva Oy ja Kotoisin Oy.

**Elinvoimajohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus jatkaa neuvotteluja Makeva Oy:n ja Kotoisin Oy:n kanssa valiokuntien ohjausten mukaisesti. Yritysten hakemuksen valintaa puoltavat seuraavat seikat: paikallinen yrittäjä, hankkeessa on mukana sekä rakennusliike että operaattori, kodinomainen toiminta, operaattorin asiantuntijuus sekä arvot, sekä välimuotoisen että tehostetun asumisen mahdollisuudet.

**HALLINTOJOHTAJA (kunnanjohtajan sijainen):**

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

**Kokouskäsittely**

Hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösesityksen:

Ehdotan, että kunnanhallitus jatkaa neuvotteluja Makeva Oy:n ja Kotoisin Oy:n kanssa valiokuntien ohjausten mukaisesti ja sopii jatkoneuvotteluissa määräajan hankkeen rahoituksen järjestämiseksi.

Kaikilla tarjoajilla arvioitiin olevan riittävät taloudelliset resurssit ja liikevaihto hankkeeseen ryhtymiseksi ja hanke-ehdotukset sisälsivät kaavamerkinnän mukaista ikääntyneiden asumista. Kaikissa hankkeissa oli esitetty asukkaiden yhteisiä tiloja. Kaikissa hankkeissa huomioitiin myös luonnonympäristö, rakennuksen muunneltavuus sekä vähähiilisyys ja kestävä rakentaminen. Kaikilla tarjoajilla oli myös hankkeeseen sopivia referenssejä.

Tontin käyttösuunnitelmista parhaimmiksi valittiin Makeva Oy / Kotoisin Oy sekä Vestera Oy ja OT Hyvinvointi Oy / Hoivamme Oy, joissa rakentaminen oli yhdessä kerroksessa. Makeva Oy / Kotoisin Oy ja Hyvinvointi Oy / Hoivamme Oy esittivät hankkeen vaiheistuksen. Näistä ensimmäisen vaiheistus jakaantui selkeästi kahteen isoon kokonaisuuteen.

Varsinaisen operaattorin toimintakonseptin esittivät Makeva Oy / Kotoisin Oy sekä Hyvinvointi Oy / Hoivamme Oy. Näistä ensimmäinen vakuutti kodinomaisella ja arvolähtöisellä ajattelullaan. Tarjoajista Makeva Oy / Kotoisin Oy olivat pieniä yrityksiä ja muut suurempia. Kotoisin Oy:llä on hyvä käsitys paikallisesta markkinasta ja tarpeesta. Hankkeessa oli myös selkeät mahdollisuudet välimuotoiseen ja tehostettuun hoivaan.



---

Tontista tarjottiin sekä vuokra- että ostohintoja. Ohjauksissa nähtiin tärkeänä, että asiakashinnat muodostuisivat kohtuullisiksi ja tontin hinnalla voi olla tähän vaikutusta.

### **Päätös**

Hallintojohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Heikki-Pekka Alakärppä ja Tuomas Lohi ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhteisöjääviys, läheinen mukana tarjoavassa yrityksessä) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

---

## **Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 238**

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

### **Liitteet**

1 Kauppakirja

2 Asemapiirrosluonnos

3 Julkisivuluonnokset

4 Pohjapiirustusluonnos

Neuvotteluja Makeva Oy:n ja Kotoisin Oy:n kanssa on jatkettu ja hanke on saanut rahoituksen. Makeva Oy on tiedustellut mahdollisuutta ostaa haettavana ollut tontti perustettavan yhtiön lukuun. Tontin myyntihinta olisi tarjouskilpailussa tarjottu 161 280 € (18 € /m<sup>2</sup>). Kunta on aiemmin myynyt Linnakankaalta vastaavia tontteja samaan hintaan. Hankkeen rakentamisen olisi tarkoitus käynnistyä syksyllä 2023.

### **Elinvoimajohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy noin 8960 m<sup>2</sup> määräalan myymisen kiinteistöstä Linnakangas (244-401-4-634) sekä oheisen kauppakirjan.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Heikki-Pekka Alakärppä ilmoitti olevansa esteellinen (läheinen mukana asianosaisen hallinnossa) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.





---

§ 239

**Osallistuminen Ruutikunnat Oy -ampumaurheilukeskushankkeeseen**

244Dno-2023-132

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Limingan ja Lumijoen kunnat ovat pyytäneet Kempeleen kuntaa mukaan Ruutikunnat Oy:öön. Osakeyhtiö huolehtii Ruutikankaan rakentumisesta kilpailukeskukseksi ja vuokraa Ruutikankaan ampumaurheilukeskusta eri operaattoreille, jotka järjestävät alueella toimintaa.

Ruutikangas sijaitsee VT8 varrella Limingan ja Lumijoen kuntien rajalla, puoliiksi kummankin kunnan alueella, noin 26 kilometrin etäisyydellä Kempeleen keskustasta. Liminka ja Lumijoki ovat osallistuneet alueen rahoitukseen ja kehittämiseen jo merkittävästi mm. hankkimalla Ruutikankaan alueen maat (n. 100 hehtaaria) omistukseensa sekä rakentaneet omilla ja valtion MAL-sopimuksen mukaisilla rahoilla alueelle oman liittymän 8-tielle. Ruutikankaalle on suunniteltu kaikkia eri ampumalajeja palveleva ampumaurheilukeskus, joka on valmistuessaan Suomen ja Pohjoismaiden ensimmäinen kansainväliset standardit (luokan 1) täyttävä ampumaurheilukeskus. Kansainvälisten ampumaurheilukisojen järjestäminen mahdollistaa merkittävän matkailuun liittyvän kulutuskysynnän kasvun alueella.

Ruutikankaan maanrakennusurakka on loppusuoralla ja rahoitettu kokonaisuudessaan alueen nykyisten toimijoiden toimenpiteillä. Maanrakennusurakan lisäksi ampumaurheilukeskus tarvitsee rahoituksen suorituspaikkojen, toimistojen, varastoiden, valojen, pinnoitteiden, kisakeskuksen ja muiden kansainvälisiä kilpailuja varten tarvittavien rakenteiden toteuttamiseen. Näiden rakenteiden toteuttamista varten opetus- ja kulttuuriministeriö on nostanut Ruutikankaan alueen kansallisen liikuntapaikkarakentamisen tukirahoituksen listalle. Ministeriö on osoittanut Ruutikankaan suorituspaikkojen toteuttamiseksi 750 000 euron rahoituksen, mikäli noin 1,7 miljoonan euron omarahoitusosuus pystytään osoittamaan tuen vastineeksi. Myös muita hanke- ja tukirahoja on tarkoitus hyödyntää alueen loppuun saattamiseksi. Alueen valmiiksi saattamisen kustannusarvio on noin 3,2 miljoonaa euroa ja näiden kustannusten kattamiseksi tarvitaan arviolta noin 2,1 miljoonaa euroa omarahoitusosuutta.

Ruutikunnat Oy on 100%: sti kuntien omistama yhtiö. Liminka, Lumijoki ja Oulu ovat päättäneet sijoittaa yhtiöön yhteensä 2,1 miljoonaa euroa. Liminka ja Lumijoki esittävät, että Kempele tekisi yhtiöön 100.000 euron sijoituksen.

**Elinvoimavaliokunta (28.2.2023):**

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että Kempeleen kunta tekisi Ruutikunnat Oy:öön 100 000 euron sijoituksen kahdessa erässä hankkeen mahdollistamiseksi, ilman osakkuutta osakeyhtiössä.



---

### **Resurssivaliokunta (21.3.2023):**

Resurssivaliokunnan enemmistö ohjaa, että Kempeleen kunta tekee Ruutikunnat Oy:öön 100.000 euron sijoituksen ilman osakkuutta. Ennen sijoituksen tekemistä tulee selvittää lainsäädännön reunaehdot.

- **Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:** Resurssivaliokunnassa nostettiin myös esille, että esitettyä sijoitusta ei tehtäisi ollenkaan vaan sama sijoitus annettaisiin oman kunnan alueella toimivaan ampumaharrastustoimintaan.

### **Elinvoimajohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää resurssi- ja elinvoimavalioikuntien ohjausten mukaisesti valtuustolle, että Kempeleen kunta 1) tekee kertaluonteisen 100 000 euron sijoituksen Ruutikunnat Oy:hyn ja 2) kunta ei lähde mukaan osakkaaksi Ruutikunnat Oy:hyn 3) sijoitukselle myönnetään vastaavan suuruinen lisämääräraha talousarvion 2023 investointiosaan muihin pitkäaikaisiin menoihin ja lisämääräraha katetaan lainanottovaltuutta korottamalla.

Kempeleen kunta haluaa kertaluonteisella sijoituksellaan olla osaltaan myötävaikuttamassa laadukkaan ja monipuolisen ampumaurheilukeskuksen rakentamiseen Oulun seudulle yhteistyössä muiden kuntien kanssa. Hanke on kansallisestikin poikkeuksellinen, ja sen toteutuminen edistää koko alueen, myös Kempeleen, elinvoimaa, vahvistaa alueen kilpa- ja harrastemahdollisuuksia ammunnessa ja lisää mm. matkailuvolyymeja, jotka hyödyttävät esimerkiksi alueen majoitus- ja ravintola-alan toimijoita varsinkin kesäaikoina. Samaan aikaan kunta tekee aktiivista yhteistyötä viranomaisten ja Kempeleen metsästys- ja kennelyhdistyksen kanssa Kempeleen oman lähiampumaradan luvituksen varmistamisessa ja rataolosuhteiden kehittämisessä.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

§ 240

**Talousarviomuutos / Määräaikaisten erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajien tehtävien (2) perustaminen**

244Dno-2023-81

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela

virpi.uutela@kempele.fi

varhaiskasvatuksen johtaja

Varhaiskasvatuspalveluissa aloittaa 1.8.2023 alkaen kaksi lasta, jotka ovat sijoitettuna lastensuojelun tukitoimena toisesta kunnasta Kempeleeseen. Lapset osallistuvat varhaiskasvatukseen ja tarvitsevat tehostetun ja erityisen tuen järjestelyitä. Varhaiskasvatuslain mukaan tehostetun tai erityisen tuen lasten tuen järjestelyt on huomioitava joko lapsiryhmän kasvattajien lukumäärässä tai ryhmäkoon pienennyksenä. Lasten varhaiskasvatussyksiköiden päiväkodinjohtaja ja erityisopettaja ovat arvioineet tarvittavat järjestelyt, ja tarkoituksenmukaisinta lasten tuen tarpeet huomioiden, on lisätä kasvatushenkilöstöä lapsiryhmään, jotta riittävä tuki saadaan järjestettyä. Käytännössä tarve on palkata kaksi erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajaa ajalle 1.8.2023-31.7.2024 varhaiskasvatuspalveluihin. Tuen järjestelyiden jatkoa arvioidaan keväällä 2024. Kokonaiskustannukset kahden määräaikaisen erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän perustamisesta ajalle 1.8.2023-31.7.2024 ovat noin 74 000 euroa. Koska lapset ovat sijoitettuina toisesta kunnasta Kempeleeseen, varhaiskasvatuksen järjestämisen kustannukset (henkilöstölisäykset) laskutetaan siltä hyvinvointialueelta, jonka alueella lähettävä kunta sijaitsee. Näin ollen määräaikaisten tehtävien perustamisella ei ole vaikutusta varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2023 ja vuoden 2024 talousarvioon.

**Palveluvaliokunta (7.6.2023):**

Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään esitetyt tehtävät. Toimenpide ei vaadi lisämäärärahoja.

**Varhaiskasvatusjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti kahden määräaikaisen erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän perustamisen ajalle 1.8.2023 - 31.7.2024. Kustannukset ovat n. 74 000 euroa, jotka laskutetaan hyvinvointialueelta.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 241**

**Teknisten palvelujen täyttöluvat / Liikunta-alueiden hoitajan tehtävän täyttäminen**

244Dno-2023-352

Valmistelija / lisätiedot:

Heino Peteri

heino.peteri@kempele.fi

liikuntapaikkamestari

Tekniset palvelut hakevat liikunta-alueiden kunnossapitoon eläköitymisen vuoksi täyttölupaa liikunta-alueiden hoitajan toimeen.

Liikunta-alueiden hoitajan tehtävät sisältävät operatiivista toimintaa ulkoliikunta-alueiden kunnossapidossa. Keskeisimmät tehtävät ovat mm. urheilukeskuksen, lähiliikunta-alueiden, luistelu- ja pelikenttien, kuntoratojen, hiihtolatujen sekä retkeily- ja pyöräilyreittien ylläpitotehtävät. Tehtävän täyttämällä ei ole talousarviovaikutuksia.

**Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että liikunta-alueiden hoitajan toimeen myönnetään täyttölupa.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 242**

**Kempeleen kunnan yhteisöllisyysohjelma**

244Dno-2022-236

Valmistelija / lisätiedot:  
Toni Saranpää  
toni.saranpaa@kempele.fi  
hallintojohtaja

**Liitteet**

- 1 Nuorisovaltuuston lausunto 16.5.2023
- 2 Seniori- ja vammaisneuvoston lausunto 25.5.2023
- 3 Kempeleen kunnan yhteisöllisyysohjelma

Kempeleen kunnan yhteisöllisyysohjelmaa on valmisteltu yhteisöllisyysvaliokunnan johdolla maaliskuusta 2022 lähtien. Yhteisöllisyysohjelman toteuttaminen on asetettu yhdeksi tavoitteeksi Kempele-sopimuksessa, ja vuoden 2022 talousarviotavoitteina oli aloittaa yhteisöllisyysohjelman ja järjestöyhteistyön asiakirjan laatiminen. Yhteisöllisyysvaliokunta päätti vuoden 2022 valmistelun aikana, ettei erillisiä asiakirjoja laadita, vaan järjestöyhteistyön asiakirja laaditaan yhteisöllisyysohjelman yhteyteen.

Yhteisöllisyysohjelman laadinnassa lähtökohtana on ollut, että valmistelussa ei laadita uusia palveluja, vaan asiakirjaan kootaan kunnan jo tarjoamat yhteisöllisyys- ja osallisuuspalvelut. Yhteisöllisyysohjelman tavoitteena on tehdä paremmin näkyväksi nykyistä palvelutarjontaa ja lisätä osallisuus- ja yhteisöllisyyspalveluiden käyttöastetta. Yhteisöllisyysohjelman sisältö on lisäksi rajattu vain kunnan tarjoamiin palveluihin, joten ohjelma ei sisällä esimerkiksi Pohteen tai järjestökentän tarjoamia yhteisöllisyys- tai osallisuuspalveluita.

Yhteisöllisyysohjelman osallistavuutta ja viestinnällisyyttä on pyritty lisäämään laatimalla asiakirja sarjakuvamuotoon. Sarjakuvaksi laatiminen on mahdollista yhteisöllisyysohjelman kohdalla, sillä palvelut on nykyisellään kattavasti kuvattu kunnan internetsivuilla eikä tarvetta pitkiin palvelukuvauksiin siten ole. Yhteisöllisyysohjelmassa on kuvattu palvelut vain lyhyesti, ja lisätietoa on saatavilla jokaisen palvelun yhteydessä mainitusta internetosoitteesta osoitteesta kunnan sivuilta. Yhteisöllisyysohjelman muotovalinnan tarkoituksena on lisätä kuntalaisten tietoisuutta kunnan erilaisista palveluista, ohjata lisätiedon äärellä ja kannustaa kuntalaisia vähintäänkin silmäilemään sarjakuvaa.

Yhteisöllisyysohjelman toteutumista seurataan sähköisen kyselyn avulla. Sähköinen kysely laaditaan THL:n kehittämän osallisuusindikaattorin pohjalta, jonka kysymyksiä sovelletaan yhteisöllisyysohjelman tavoitteiden mukaiseksi.

Nuorisovaltuustoa, seniorineuvostoa ja vammaisneuvostoa on kuultu yhteisöllisyysohjelman luonnoksesta. Kaikki vaikuttamistoimielimet ovat antaneet luonnokseen lausuntonsa. Nuorisovaltuuston tekstimuutosesitykset on huomioitu kokonaisuudessaan. Seniori- ja vammaisneuvoston lausunto on huomioitu niiltä osin



---

kuin ehdotukset on ollut mahdollista toteuttaa. Esimerkiksi toivetta kaikkien kunnan palveluiden tai kaikkien Akatemia Actionin lajien kuvaamisesta ei ole voitu toteuttaa tilarajoitusten vuoksi. Ulkopuolisia internetsivuja ei ole otettu ohjelmaan, sillä ohjelman sisältö on rajattu kunnan palveluiden kuvaamiseen.

**Yhteisöllisyysvaliokunta (30.5.2023):**

Valiokunta on tyytyväinen yhteisöllisyysohjelmaan. Vammaisneuvoston kuvaan lisätään tehostevärit, minkä jälkeen yhteisöllisyysohjelma siirretään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy yhteisöllisyysohjelman.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

§ 243

**Hallintosäätö 1.8.2023 alkaen**

244Dno-2023-378

Valmistelija / lisätiedot:  
Toni Saranpää  
toni.saranpaa@kempele.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosäätö 1.8.2023 alkaen

Kunnan hallintosäätö on tullut voimaan 1.1.2023. Kevään aikana on ilmennyt muutostarpeita, jotka edellyttävät muutoksia toimivaltakirjauksiin. Uudet toimivaltakirjaukset tulisivat voimaan 1.8.2023. Muutokset eivät vaikuta toimielinten ja viranhaltijoiden välisiin toimivaltasuhteisiin. Viranhaltijoiden välisiin toimivaltasuhteisiin muutoksilla on vaikutuksia.

Hallintosäätöön ehdotetaan seuraavia muutoksia:

**6 luku 11 § 4 momentti:** *"Sen estämättä, mitä edempänä tässä pykälässä määrätään, prosessista vastaava viranhaltija päättää prosessiinsa kuuluvan henkilöstön virka- ja työehtosopimusten mukaisiin järjestely- tai vastaaviin eriin perustuvista palkankorotuksista."* Kirjaus olisi uusi. Sen tarkoitus on helpottaa virka- ja työehtosopimusten palkankorotusten voimaantuloa. Nykyään palkkapäätökset jakautuvat useille viranhaltijoille. Uuden kirjauksen myötä prosessien vastaavat viranhaltijat voisivat tehdä järjestelyeriin liittyvät palkkapäätökset kootusti.

**10 luku 2 § 1 kohta:** siirretty toimivalta (*päättää kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisista tehtävistä*) kunnossapitoinsinöörin toimivallan alle (3 §). Toimivalta on aiemmin siirretty kunnossapitoinsinöörille delegointipäätöksellä. Se on muodostunut nykyisellään vakituiseksi osaksi kunnossapitoinsinöörin tehtäväkuvaa, joten toimivalta on perusteltua kohdistaa kunnossapitoinsinöörille hallintosäännössä.

**10 luku 4 § 2 kohta:** poistettu maininta *"poikkeamispäätöksistä ja suunnittelutarveratkaisuja..."* Maankäyttöpäälliköllä ei nykyisellään ole tarvetta lausua poistetuista päätöksistä, vaan kyseiset päätökset ja niiden arviointi kuuluvat kaavoitukselle. Toimivalta on perustunut aiempaan organisaatorakenteeseen.

**10 luku 5 § 2 momentti:** *"Kaavoituspäällikkö toimii maankäyttö- ja rakennuslain 20 §:ssä tarkoitettuna kaavoittajana."* Kaavoittajan virkanimike on muutettu kaavoituspäälliköksi, joten kyseisen pykälän otsikko on muutettu vastaavasti. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnalla on oltava kaavoittaja, joten 2 momentti on lisätty selvennyksenä, koska kaavoittajan virkanimike ei ole enää käytössä. Pykälän 1 momentin asettelua on lisäksi muutettu luettavuuden ja ymmärrettävyyden parantamiseksi.



**10 luku 9 §:** poistettu kohta 2 ("*2. asumisoikeusasuntojen haltijoiden valinnan hyväksymisestä*") ja kohta 3 ("*3. luovutushintalaskelman hyväksymisestä*"). Syksystä alkaen ARA hyväksyy itse asumisoikeusasuntojen asiakkaat, joten kunnan toimivalta lakkaa ja kirjaukset on syytä poistaa.

**11 luku 1 § 1 kohta:** lisätty maininta "*oppilaan opiskelusta muussa kuin oman kunnan opetusyksikössä tai perusopetuksen loppuun suorittamisesta oppivelvollisuusien ylittämisen jälkeen*". Sivistysjohtaja päättää oppilaan opiskelupaikasta, joten maininta tarkentaa olemassa olevaa kohtaa huomioimalla myös tietyt opiskeluun liittyvät erityistilanteet.

**11 luku 1 § 9 kohta:** lisätty "*päättää oppivelvollisuuslain 15 §:n mukaisesta opiskelijan opiskelupaikan osoittamisesta*". Kohta on uusi ja liittyy oppivelvollisuuslakiin. Asuinkunnan on osoitettava oppivelvolliselle opiskelupaikka. Toimivalta asiassa olisi sivistysjohtajalla, jonka toimivaltaan kuuluu muutoinkin päättää oppilaan opiskelupaikasta.

**11 luku 2 § 12 kohta:** lisätty "*päättää henkilöstön oman auton käyttöoikeudesta oppilaiden kuljetukseen*". On ollut epäselvää, kenellä on oikeus myöntää lupa henkilöstölle käyttää oma ajoneuvoa oppilaan kuljetukseen. Uusi kirjaus antaisi toimivallan rehtoreille.

**11 luku 2 § 13 kohta:** lisätty "*päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta*". Opetus on lähtökohtaisesti julkista ja ulkopuolisilla on oikeus halutessaan seurata opetusta. Opetuksen häiriöttömän toteutuksen varmistamiseksi julkisuutta on kuitenkin mahdollista rajoittaa. Toimivalta rajoitusten asettamisessa olisi rehtorilla.

**11 luku 2 § 14 kohta:** lisätty "*päättää stipendien saajista*". Koulujen stipendit on jo aiemmin myönnetty rehtorien toimesta. Kirjaus olisi selventävä eikä muuttaisi olemassa olevaa käytäntöä.

**11 luku 3 § 15 kohta ("*päättää hakemuksesta opiskelijan oikeudesta maksuttomaan koulutukseen*"):** poistettu kokonaisuudessaan aiempi kohta 15. Kaikilla oppilailla on nykyisellään oikeus maksuttomaan koulutukseen, joten kirjaus on vanhentunut ja tarpeeton.

**11 luku 3 § 17 kohta:** lisätty "*päättää stipendien saajista*". Rehtori on päättänyt lukion stipendeistä jo aiemminkin. Kirjaus olisi selventävä eikä muuttaisi olemassa olevaa käytäntöä.

#### **Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy tarkistetun hallintosäännön.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.





## § 244

### Järjestöjen ja yhteisöjen avustukset vuonna 2023

244Dno-2023-247

Valmistelija / lisätiedot:  
Toni Saranpää  
toni.saranpaa@kempele.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Järjestöavustusten koontitaulukko 2023

Järjestöjen ja yhteisöjen toiminta-avustukset ovat olleet julkisesti haettavana 13.4.-15.5.2023 välisenä aikana. Hausta on ilmoitettu kuntatiedotteessa, kunnan kuulutuksissa sekä kunnan kotisivuilla. Määräaikaan mennessä jätettiin yhteensä 17 hakemusta. Yksi hakemus saapui määräajan jälkeen.

Järjestöjen ja yhteisöjen toiminta-avustuksiin on varattu yhteensä 30 000 euroa. Avustusten määrää on arvioitu suunnitellun toiminnan ja yhdistyksen luonteen mukaan. Samantyyppisille yhdistyksille on pyritty kohdistamaan samansuuruinen avustus, jotta tasapuolisuusperiaate toteutuisi. Kulttuurijärjestöjen osalta on kuitenkin erityisesti pyritty huomioimaan myös toiminnan vaatimat resurssit, sillä esimerkiksi toiminnan järjestäminen ja esitykset eroavat erityyppisten kulttuuritoimijoiden välillä.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n 2 momentin 13 kohdan mukaan kunnan avustuksista yhteisöille sekä yksilöiden palkitsemisesta kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

#### **Yhteisöllisyysvaliokunta (30.5.2023):**

Valiokunta ehdottaa, että järjestöjen ja yhteisöjen avustukset jaetaan oheisen liitteen mukaisesti.

Merkittiin, että esteellinen Kalevi Kerttula (Kempele- Seura ry:n hallituksen jäsen) poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

#### **Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy järjestöjen ja yhteisöjen avustukset liitteen mukaisena.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

#### **Kokouskäsittely**

Merkittiin, että Tapio Juvani toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Esteellisyys**

Esteellisyydestä ilmoittivat Antti Ollikainen (läheinen mukana Samposet ry:n toiminnassa), Pasi Jarva (mukana Kempele-Seuran toiminnassa) ja Tiina Gallén



---

(mukana Vihiluodon kyläyhdistyksen toiminnassa) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.



## § 245

### Urheiluseurojen toiminta-avustukset 2023

244Dno-2023-246

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Urheiluseurojen avustusten koontitaulukko 2023

Urheiluseurojen toiminta-avustukset ovat olleet julkisesti haettavana 13.4.-15.5.2023 välisenä aikana. Hausta on ilmoitettu kuntatiedotteessa, kunnan kuulutuksissa sekä kunnan kotisivuilla. Määräaikaan mennessä jätettiin yhteensä 9 hakemusta.

Urheiluseurojen avustuksiin on varattu 70 000 euroa. Avustussummat perustuvat ennalta ilmoitettuihin kriteereihin, jotka pisteytetään hakemuskohtaisesti. Avustuksen määrä perustuu kunkin hakemuksen saamaan pistemäärään.

JMT Jaowsamut Muaythai ry:n hakemuksessa on ollut epäselvyyttä suoritemäärien osalta, sillä suoritemäärät ovat olleet epätavallisen korkeat. Yhdistykseltä on 19.5.2023 pyydetty selvitystä asiaan ja yhdistys on 21.5.2023 toimittanut lausunnon, jonka suoritemäärä olisi 20 176. Lausunnosta ei kuitenkaan ilmennyt, miten suoritemäärä jakautuu alle 18-vuotiaiden ja yli 18-vuotiaiden välillä, millä on vaikutusta avustuksen määrään, joten yhdistykseltä pyydettiin 22.5.2023 lisäselvitystä jakaumaan.

Lisäselvitys pyydettiin toimittamaan 25.5. mennessä. Yhdistys ei antanut lausuntoa lisäselvityspyynnön johdosta. Avustusta suoritemäärien perusteella ei ole mahdollista maksaa, koska suoritemäärät eivät ole selvillä. Suoritemäärät voidaan todentaa harjoituspäiväkirjoista, joten avustus voidaan maksaa harjoituspäiväkirjoja vastaan. Suoritemääriä koskevalta osin avustusta ehdotetaan hyväksyttäväksi ehdollisesti. Avustuksen saamisen ehtona on, että harjoituspäiväkirjat toimitetaan nähtäväksi ja että niistä ilmenevät suoritemäärät hakemusasiakirjoissa edellytetyllä tarkkuudella.

Suoritemääriä koskeva epäselvyys ei vaikuta JMT Jaowsamut Muaythai ry:n muihin hakemuskriteereihin, joten avustus voidaan hyväksyä muilta osin.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n 2 momentin 13 kohdan mukaan kunnan avustuksista yhteisöille sekä yksilöiden palkitsemisesta kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

#### **Yhteisöllisyysvaliokunta (30.5.2023):**

Valiokunta ohjaa, että JMT Jaowsamut Muaythai ry:ltä pyydetään harjoituspäiväkirjat nähtäväksi. Avustussumman suoritteisiin perustuvaa osaa ei makseta ennen lisätietoja saamista. Muiden urheiluseurojen toiminta-avustukset valiokunta ehdottaa jaettavan liitteen mukaisesti.

Merkittiin, että esteelliset Jarmo Haapaniemi (Kempeleen Pyrinnön puheenjohtaja) ja Johanna Ohukainen (Kempeleen Kirin asuvastaava) poistuivat kokouksesta. Puheenjohtajana asian käsittelyn ajan toimi Kalevi Kerttula.



---

### **Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. päättää, että muiden kuin JMT Jaowsamut Muaythai ry:n avustukset hyväksytään liitteen mukaisesti,
2. päättää hyväksyä JMT Jaowsamut Muaythai ry:n avustuksen liitteen mukaisesti muiden kuin alle 18-vuotiaiden ja yli 18-vuotiaiden suoritemääriä koskevien pisteiden osalta ja
3. päättää hyväksyä JMT Jaowsamut Muaythai ry:n avustuksen alle 18-vuotiaiden ja yli 18-vuotiaiden suoritemääriä koskevien pisteiden osalta sillä ehdolla, että JMT Jaowsamut Muaythai ry toimittaa nähtävälle harjoituspäiväkirjat, joista sekä alle 18-vuotiaiden että yli 18-vuotiaiden suoritemäärät voidaan todeta, viimeistään 31.7.2023. Avustusta suoritemääristä maksetaan saadun selvityksen perusteella. Jos suoritemäärät eivät riittävästi ilmene harjoituspäiväkirjoista tai niitä ei toimiteta lainkaan määräaikaan mennessä, avustusta suoritemäärien perusteella ei hyväksytä.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Esteellisyydestä ilmoittivat Ahti Tahkola (mukana Kempeleen Kirin hallituksessa) ja Jarmo Haapaniemi (mukana Kempeleen Pyrinnön hallituksessa) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.



---

**§ 246**

**Ero luottamustehtävästä / Pirjo Heikkinen**

244Dno-2023-359

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 9.8.2021 § 62 nimennyt Pirjo Heikkisen elinvoimavaliokunnan ja yhteisöllisyysvaliokunnan jäseneksi 1.7.2023 alkaen. Pirjo Heikkinen on pyytänyt eroa kyseisistä tehtävistä 1.7.2023 alkaen.

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 79 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. myöntää eron Pirjo Heikkiselle sekä elinvoimavaliokunnan että yhteisöllisyysvaliokunnan jäsenyydestä 1.7.2023 alkaen ja
2. valitsee elinvoimavaliokuntaan uuden jäsenen ja
3. valitsee yhteisöllisyysvaliokuntaan uuden jäsenen.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esteellisyys**

Pirjo Heikkinen ilmoitti esteellisyydestä (asianosainen) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.



---

**§ 247**

**Eropyyntö luottamustehtävästä / Pekka Kälkäjä**

244Dno-2023-366

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 9.8.2021 § 62 nimennyt Pekka Kälkäjän resurssivaliokunnan jäseneksi 1.7.2023 alkaen. Pekka Kälkäjä on pyytänyt eroa resurssivaliokunnasta 1.7.2023 alkaen.

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 79 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. myöntää eron Pekka Kälkäjälle resurssivaliokunnan jäsenyydestä 1.7.2023 alkaen ja
2. valitsee resurssivaliokuntaan uuden jäsenen Pekka Kälkäjän tilalle.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Valtuusto, § 18, 13.03.2023**

**Kunnanhallitus, § 114, 20.03.2023**

**Kunnanhallitus, § 248, 12.06.2023**

**§ 248**

**Valtuustoaloite / KD:n valtuustoryhmän aloite 13.3.2023 koskien kirjastopalveluiden resurssoinnin kehittämistä / Leena Askeli**

244Dno-2023-186

**Valtuusto, 13.03.2023, § 18**

KD:n valtuustoryhmä esittää aloitteenaan, että Kempele nostaa kirjaston hankintoihin ja henkilökunnan määrään ja työoloihin kohdistuvia määrärahoja seuraavan talousarvion valmistelussa tai mahdollisesti jo lisätalousarviossa. Hankinnoissa pääpaino voi aluksi olla sähköisissä materiaaleissa ja uusien kirjastotilojen myötä myöhemmin voidaan laajentaa aineellisiin materiaaleihin. Työolojen parantamiselle ja henkilökuntaresurssin päivittämiselle on myös hyvä suunnitella alueellisesti vertailun kestävä toteutus.

Kempele tavoittelee monissa asioissa ketterän edelläkävijän asemaa. Kirjastotoimen kehittämisessä tuleekin nyt kiristää tahtia, jotta ilmeinen alueellinen takamatka saadaan kurottua umpeen.

KD:n valtuustoryhmän puolesta  
Leena Askeli, pj.

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kunnanhallitus, 20.03.2023, § 114**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Toni Saranpää  
toni.saranpaa@kempele.fi  
hallintojohtaja

KD:n valtuustoryhmä esittää aloitteenaan, että Kempele nostaa kirjaston hankintoihin ja henkilökunnan määrään ja työoloihin kohdistuvia määrärahoja seuraavan talousarvion valmistelussa tai mahdollisesti jo lisätalousarviossa. Hankinnoissa pääpaino voi aluksi olla sähköisissä materiaaleissa ja uusien kirjastotilojen myötä myöhemmin voidaan laajentaa aineellisiin materiaaleihin. Työolojen parantamiselle ja henkilökuntaresurssin päivittämiselle on myös hyvä suunnitella alueellisesti vertailun kestävä toteutus. Kempele tavoittelee monissa asioissa ketterän edelläkävijän asemaa. Kirjastotoimen kehittämisessä tuleekin nyt kiristää tahtia, jotta ilmeinen alueellinen takamatka saadaan kurottua umpeen.

KD:n valtuustoryhmän puolesta  
Leena Askeli, pj.



---

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ohjattavaksi.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 248**

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomas Lohi

tuomas.lohi@kempele.fi

kunnanjohtaja

**KD:n valtuustoryhmän aloite 13.3.2023 koskien kirjastopalveluiden resurssoinnin kehittämistä**

KD:n valtuustoryhmä esittää aloitteenaan, että Kempele nostaa kirjaston hankintoihin ja henkilökunnan määrään ja työoloihin kohdistuvia määrärahoja seuraavan talousarvion valmistelussa tai mahdollisesti jo lisätalousarviossa. Hankinnoissa pääpaino voi aluksi olla sähköisissä materiaaleissa ja uusien kirjastotilojen myötä myöhemmin voidaan laajentaa aineellisiin materiaaleihin. Työolojen parantamiselle ja henkilökuntaresurssin päivittämiselle on myös hyvä suunnitella alueellisesti vertailun kestävä toteutus.

Kempele tavoittelee monissa asioissa ketterän edelläkävijän asemaa. Kirjastotoimen kehittämisessä tulee nyt kiristää tahtia, jotta ilmeinen alueellinen takamatka saadaan kurottua umpeen.

KD:n valtuustoryhmän puolesta

Leena Askeli, pj.

**Vastine aloitteeseen:**

Kempeleen kirjasto on toiminut nykyisissä n. 800 neliön tiloissa Zeppeliinissä vuodesta 1995. Tällä hetkellä kirjastossa työskentelee 12 työntekijää. Lisäksi kirjasto hyödyntää työllistettyjä mahdollisuuksien mukaan, kuten oppisopimuksella työskenteleviäkin. Kirjaston kävijämäärät ovat hieman laskeneet koronaa edeltävään aikaan nähden. Trendiin vaikuttaa selvästi myös digitaalisten palvelujen nopea ja voimakas lisääntyminen. Kirjastoasioitakin hoidetaan yhä enemmän digitaalisesti ja digitaalinen aineisto kasvaa koko ajan yhteisen eKirjaston myötä. Tämä kaikki heijastuu myös perinteisten lainausmäärien alenemiseen.

Zeppeliinin pääkirjaston lisäksi kirjastopalvelut ovat kehittyneet Kempeleessä hyvin omatoimipisteiden avulla. Sekä Linnakankaalla että Kirkonkylällä on





omatoimikirjastot. Lisäksi Kempeleessä on 3 lainausautomaattia. Valmistuvaan Kirkonkylätaloon että tulevaisuudessa Kempeletaloon on tulossa luku- /kirjastopalveluja sekä printtinä että digitaalisena.

Kirjaston työskentelytilat ovat tällä hetkellä jossain määrin niukat. Vuorotyö kuitenkin mahdollistaa työpisteiden (11) jouhevan käytön. Toisaalta kirjastotyö on nykyisin moninaista ja työpäivä koostuu monesta eri tehtävästä: asiakaspalvelusta, hyllytyksestä ja aineiston esillelaitosta, kirjavinkkauksista jne. Toisin sanoen koko päivää ei työskennellä yhdellä työpisteellä, vaan päivät rytmittyvät eri työtehtävillä. Työntekijöillä on myös mahdollisuus työskennellä osittain omatoimikirjastoissa.

Zeppeliinin kirjaston kirjahyllystöt on uusittu kokonaan muutama vuosi sitten. Tämän vuoden talousarvioon on varattu määräraha lehtisalin kalustuksen uusintaan. Sisustussuunnittelija tekee myös parhaillaan mallinnusta työtilojen uudelleenjärjestelyistä sekä varastotilan lisäämisestä. Tiloja on myös tarkoitus peruskorjata ja uudelleenorganisoida jo tulevan vuoden aikana nykyaikaisiksi ja tehokkaiksi (valaistus, lattiat, seinät, tiskit jne.).

Kirjaston asiakaspalvelun ja toiminnan laadun kannalta on keskeistä, että lainattava aineisto on ajantasaista ja riittävän laavaa. Tässä Kempeleen osalta olisikin kehittämisen varaa. Talousarvioon 2024 ehdotetaan kirjon aineistomäärärahoihin 30 000 euron korotusta. Määrärahan korotuksella aineistohankinnassa saavutettaisiin alueen yleinen taso ja siinä päästäisiin hankintatavoitteeseen 1 kirja/alle 15-vuotias lapsi. Kempeleessä on noin 3000 alle 15-vuotiasta lasta. Tällä hetkellä määrärahat riittävät noin 1500 kirjan hankintaan /vuosi, eli jäämme puoleen tavoitteesta. Korotetulla hankintamäärärahalla kirjasto pystyisi hankkimaan riittävän määrän lasten- ja nuorten kirjoja lukuharrastuksen edistämiseen ja kirjavinkkausten toteuttamiseen. Myös Pohjoisen yhteinen eKirjasto lisää aineistokuluja yhteisten hankintojen laajentuessa. Tulossa on myös valtakunnallinen eKirjasto, johon kirjastot vähitellen liittyvät voimassa olevien hankintasopimusten päättyttyä.

Aineistokannan vahvistamisen ohella toimen edistysaskel kirjastopalvelun kehittämisessä on pääkirjaston muuttaminen omatoimikirjastoksi. Omatoimiaika pääkirjaston palveluihin lisää aukioloaika ja mahdollistaa henkilöstöressurssin käyttöä monipuolisemmin myös lähikirjastoihin sekä yhteistyöhön opetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Tämä muutos edellyttää kertainvestoinnin suuruusluokaltaan n. 15 000e. Investointiosaan tullaan ehdottamaan myös kirjaston tilojen kehittämistyön jatkamista edelleen. Vuorossa on lastenosaston uudistaminen, joka vaatii n. 20 000e investointimäärärahan. Molemmat kehittämistoimet on tarkoitus huomioida vuoden 2024 talousarviossa.

Kaiken kaikkiaan Kempeleen kirjaston tilanne on hyvä. Vaikka tilojen koko on rajallinen, sijainti kauppakeskuksessa palvelee pääosin erinomaisesti käyttäjiä. Kokonaislainausmäärät kasvoivat viime vuonna 9 % ja lasten lainaus 13%, valtakunnallisesti tilanne erinomainen sen suhteen. Systemaattinen kirjavinkkaus kaikille alakoulun luokilla ja nyt uutuutena myös yläkouluille. Kirjasto kiertää myös palvelutaloissa ja yhdistyksissä, ja järjestää paljon on tapahtumia aikuisille ja lapsille. Kirjastopalvelut tuotetaan Kempeleessä kustannustehokkaasti, mutta sama pätee



---

kaikkiin vapaa-ajan palveluihin. Suunnitelluilla, ja osin jo tehdyillä kehittämistoimenpiteillä, tilanne tilojen osalta paranee ja palvelujen laatu kehittyy entisestään.

**Palveluvaliokunta (7.6.2023):**

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään kirjastopalvelujen resurssoinnin kehittämisessä siten, että aineiston määrärahaa korotetaan pysyvästi 30 000 euroa. Investointeihin palveluvaliokunta ohjaa suuntamaan 15 000 euroa omatoimikirjaston perustamiseksi sekä 20 000 euroa lastenosaston uusimiseksi. Nämä korotukset huomioidaan talousarvion 2024 valmistelussa.

**KUNNANJOHTAJA (vt. sivistysjohtaja):**

Kunnanhallitus hyväksyy aloitteeseen annetun vastauksen palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuuston tietoon.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Valtuusto, § 40, 22.05.2023**

**Kunnanhallitus, § 249, 12.06.2023**

**§ 249**

**Valtuustoaloite / Hävikkiruoan jakaminen Kempeleen oppilaille / Keskustan valtuustoryhmä**

244Dno-2023-336

**Valtuusto, 22.05.2023, § 40**

Liitteet

1 Valtuustoaloite / Hävikkiruoan jakaminen Kempeleen oppilaille / Keskustan valtuustoryhmä

Kempeleen kouluilla jää jonkin verran ruokaa hävikkiin ja tämä hyvä ruoka joudutaan laittamaan useasti biojätteen sekaan.

Ruoka mikä jää ruokailun ja jäähdystysten jälkeen on hyvää ja ravitsevaa vielä käytettäväksi. Oppilaat voisivat tuoda rasiat mihin itse pakkaisivat ruokia mitä on jäänyt. mahdollistaisimme kouluille muutaman jääkaapin mihin pakatut ruoat voivat jättää säilytykseen koulupäivän ajaksi.

Oppilaat voisivat ottaa koulun loputtua mukaan nämä itse pakatut tuotteet ja olisivat hyvä lisä perheen hektiseen arkeen sekä kallistuneeseen ruoan hankintaan. Moni lapsi sekä nuori menee koulusta kotiin ja lähtee pian kohti harrastuksiaan tai muita menojaan. Välttämättä kaikissa kodeissa välipalaa tai ruokaa ei ehditä tai voida valmistaa tässä välissä joten mahdollisesti koulusta saatu ruoka auttaisi kyseiseissä tilanteissa.

Käytännön asioiden järjestämiseen kouluilla varmasti löytyy hyvät käytänteet yhteistyössä niin keittiöhenkilökunnan, opettajien kuin nuorien kanssa.

Kunnalta tulisi säästöä taloudellisesti jätekuluissa ja samalla tekisimme ympäristölle hyvää vähentämällä syntyvän jätteen määrää.

Tällä hetkellä ruokaa on ollut ilmeisesti mahdollisuus ostaa kaikkien mukaan mutta tällä ratkaisulla ainakin vähentäisimme vielä mahdollista hävikkiä ja auttaisimme Kempeleläisiä perheitä.

Kyseistä ruoan jakamista oppilaille käytetään esimerkiksi Oulussa jossain kouluissa.

Pasi Jarva

Kempeleen keskustan valtuustoryhmä

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.



Valmistelija / lisätiedot:  
Toni Saranpää  
toni.saranpaa@kempele.fi  
hallintojohtaja

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että aloite lähetetään ateria- ja puhdistuspalvelujen valmisteltavaksi ja resurssivaliokunnan ohjattavaksi.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Valtuusto, § 41, 22.05.2023**

**Kunnanhallitus, § 250, 12.06.2023**

**§ 250**

**Valtuustoaloite / Luottamuselinorganisaation oman rahankäytön läpinäkyvyyden lisääminen / Vapauden liitto**

244Dno-2023-337

**Valtuusto, 22.05.2023, § 41**

Liitteet

1 Valtuustoaloite / Luottamuselinorganisaation oman rahankäytön läpinäkyvyyden lisääminen / Vapauden liitto

Kempeleen kunnanvaltuusto

Aloite 22.5.2023

### **Luottamuselinorganisaation oman rahankäytön läpinäkyvyyden lisääminen**

Jätän tämän aloitteen, koska olen hieman järkyttynyt. Olen järkyttynyt siitä, miten suruttomasti valtuusto käyttää kuntalaisilta kerättyjä verorahoja itsensä viihdyttämiseen.

Viimeisin järkytys oli yhteisöllisyysvaliokunnan Helsingin reissu: oli tavattu eduskunnassa ministeri ja kansanedustajia ja tutustuttu Oodi-kirjastoon. Yhden yön yli kestänyt kuuden henkilön matka maksoi kuntalaisille ravintolaillallisineen ja taksijeluineen 3320e. Kaiken huippu oli matkalta päivärahana kuitatut 432e (72e /henkilö). Verohallinto, joka päättää vuosittain päivärahan suuruudesta, määrittelee sen "korvaukseksi tavallista suuremmista ruokailukuluista". Ihmettelen, mitä nämä tavallista suuremmat ruokailukulut itse kunkin kohdalla olivat, kun matkalla näyttää ohjelman ja laskujen mukaan olleen täysihoito.

Toinen esimerkki valtuuston pikkujoulut Oulun Lasaretissa viime jouluna, lasku yhteensä 14707e. Illan esiintyjän palkkio oli tästä 3214e, disco-järjestelyt 2750e. Jostakin syystä ilman kukkiakaan ei juhlissa pärjätty, kukista oli maksettu 574e. Eli ainakin noin 6500e kuin tuhka tuuleen.

En nyt siis puutu kokouspalkkioihin, en ansionmenetyks- tai matkakorvauksiin, oikeus näihin on annettu kuntalaissa, vaan kyse on näiden kaikenlaisten luottamustoimen hoitamiseksi naamioitujen hupimatkojen ja juhlien kustannuksista, joita mielestäni kuntalaiset eivät ole velvoitettuja meille kustantamaan. Luottamushenkilön palkka on kokouspalkkio ja puheenjohtajilla lisäksi vuosipalkkio. Mitään muita etuoikeuksia ei hallintosäännössä mainita. Alun esimerkit olivat tietysti vain satunnaisia esimerkkejä, joissa ei ole mitään uutta tai poikkeuksellista. Suuressa kuvassa ne kertovat julkisen talouden alttiudesta yhteisten rahojen leväperäiselle käytölle.

Koska nämä seminaarimatkojen ja juhlien kulut ovat julkisia eli kuka tahansa saa niistä halutessaan tietoa, niin ehdotan, että tehdään niistä aidosti julkista tietoa. Julkaistaan



---

kunnan nettisivuilla luottamuselinten (valtuuston, kunnanhallituksen, valiokuntien, lautakuntien ja neuvostojen) kokousten ja puhtaan koulutuksen ulkopuolinen rahankäyttö eli juuri seminaarimatkojen ja juhlien kustannukset eriteltynä ja vastuullisen eli toimielimen puheenjohtajan nimellä varustettuna. Uskon, että menojen erittely ja julkisuus loisivat painetta mieltä rahankäyttöä uudelleen, vähentää turhia kuluja monen lajin illallisista, taksimatkoista, kukkapuskista ja perusteettomista päivärahoista lähtien. Eli aletaan käyttämään yhteistä rahaa tehokkaammin myös omiin menoihimme valtuustona. Toinen vaihtoehto on maksaa kulut itse siltä osin kuin ne ovat luottamustoimen onnistuneen hoitamisen kannalta huonosti perusteltavissa. Siihen on kyllä kaikilla varaa.

Avoimuus ja läpinäkyvyys eivät ole julkilausuttuja arvoja Kempeleen strategiassa eli Kempele-sopimuksessa, mutta ne arvot sopivat myös tänne ja niitä on syytä vahvistaa, sillä ne vahvistavat yleisestikin kansalaisten luottamusta demokraattiseen järjestelmäämme.

Kempeleessä 22.5.2023

Heini Koukkari/Vapauden liiton valtuustoryhmä

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 250**

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää  
toni.saranpaa@kempele.fi  
hallintojohtaja

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että aloite lähetetään hallintopalvelujen valmisteltavaksi ja kunnanhallituksen vastattavaksi.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Valtuusto, § 42, 22.05.2023**

**Kunnanhallitus, § 251, 12.06.2023**

**§ 251**

**Nuorisovaltuuston aloite / Turvallisemman tilan periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto Kempeleessä / Nuorisovaltuusto**

244Dno-2023-338

**Valtuusto, 22.05.2023, § 42**

Liitteet

1 Nuorisovaltuuston aloite / Turvallisemman tilan periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto Kempeleessä / Nuorisovaltuusto

Kempeleen kunta on mukana UNICEF:n Lapsiystävällinen Kunta -toimintamallissa. Kempeleen lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelmassa yhtenä toimenpiteenä on luoda kuntaan turvallisemman tilan toimintamalli ja periaatteet. Turvallisemman tilan periaatteet ovat käytössä useissa Suomen kunnissa ja kaupungeissa, ja lapsiystävällinen kunta -työn yhteydessä nuorisovaltuusto on nostanut esille niiden laatimisen myös Kempeleeseen. Nuorisovaltuusto kokee tärkeäksi, että turvallisemman tilan periaatteet laaditaan yhteneviksi koko kunnassa. Periaatteet tulee saada pysyväksi malliksi Kempeleen jokaisessa yksikössä sekä kunnan tilaisuuksissa ja tapahtumissa.

Nuorisovaltuusto ehdottaa, että Kempeleen kunta laatii turvallisemman tilan toimintamallin ja periaatteet yhdessä lasten, nuorten ja muiden toimijoiden kanssa sekä ottaa ne käyttöön kaikessa kunnan toiminnassa.

Kempeleen nuorisovaltuusto, kokous 16.5.2023 §8

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 251**

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää  
toni.saranpaa@kempele.fi  
hallintojohtaja

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että aloite lähetetään hallintopalvelujen valmisteltavaksi ja yhteisöllisyysvaliokunnan ohjattavaksi.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.



---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.





---

**Valtuusto, § 43, 22.05.2023**

**Kunnanhallitus, § 252, 12.06.2023**

**§ 252**

**Valtuustoaloite / Leikkipuistoruokailun järjestäminen / Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä**

244Dno-2023-339

**Valtuusto, 22.05.2023, § 43**

Liitteet

1 Valtuustoaloite / Leikkipuistoruokailun järjestäminen / Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä

Olemme eläneet viimeiset vuodet erikoisia aikoja. Koronaviruksen aiheuttamat poikkeukselliset ajat, Venäjän hyökkäys Ukrainaan, inflaatio, korkojen ja muiden elinkustannusten nousu ovat heijastuneet eittämättä jokaiseen talouteen, myös meillä Kempeleessä. Kustannusten nousu vaikuttaa tuntuvasti lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin.

Näin kesän kynnyksellä herää huoli meidän perheiden pärjäämisen puolesta. Koulujen ja päiväkotien loma-aikoina päivittäinen maksuton ruokailu ja sosiaaliset ulottuvuudet jäävät kesätauolle ja perheiden taloudelliset haasteet kasvavat, osalle ehkä jopa hälyttävän korkeaksi.

Syrjäytymisen ehkäisemiseksi, perheiden taloudellisen ahdingon vähentämiseksi sekä sosiaalisen osallisuuden lisäämiseksi me valtuutetut esitämme alaikäisille kempeleläisille suunnatun moniammatillisen ja yli sektorirajojen toteutettavan leikkipuistoruokailun järjestämistä meidän lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämiseksi sekä kohtaamisen mahdollistajaksi kesäajalla.

Leikkipuistoruokailulla on pitkät perinteet useassa kunnassa. Se toimii parhaimmillaan perheiden tukiverkkona, yhteistyön mahdollistajana, matalan kynnyksen kohtaamispaikkana, kesätyömahdollisuutena sekä tarvittaessa tukitoimena perheille.

Kempeleessä 22.5.2023

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 252**

Valmistelija / lisätiedot:  
Toni Saranpää  
toni.saranpaa@kempele.fi  
hallintojohtaja



**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että aloite lähetetään ateria- ja puhdistuspalvelujen valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ja resurssivaliokunnan ohjattavaksi.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Valtuusto, § 39, 22.05.2023**

**Kunnanhallitus, § 253, 12.06.2023**

**§ 253**

**Valtuustoaloite / Ulkoilmalavan toteuttaminen Zeniitin alueelle / Tuukka Myllymäki ja Antti Ollikainen**

244Dno-2023-335

**Valtuusto, 22.05.2023, § 39**

Liitteet

1 Valtuustoaloite / Ulkoilmalavan toteuttaminen Zeniitin alueelle / Tuukka Myllymäki ja Antti Ollikainen

Kempeleen Zeniitti on tulevaisuudessa vahva ja vetovoimainen tekijä koko Pohjois-Suomessa. Zeniittiin on suunnitteilla esiintymisalue, johon kiinnitämme huomion aloitteessamme.

Kempele on liikenneyhteyksiensä vuoksi alueensa yksi keskeisimmistä kohteista, sekä matkailun että tapahtumatuotantojen osalta potentiaali on hyvin suurta. Sijaintinsa puolesta Kempele on helposti saavutettava, kun verrataan vaikkapa Oulun Hupisaariin. Zeniittiin olisi syytä valmistella ja toteuttaa Suomen mittakaavassa vertailukelpoinen ulkoilmateatterilava.

Tulevaisuudessa Kempele olisi erinomainen paikka kerätä yhteen Suomen kesäteatterikattausta. Tämän myötä Kempeleessä on myös potentiaali kehittää ja kasvattaa vahvaa teatteritaiteen ja ilmaisutaidon kulttuuria kaiken ikäisille kuntalaisille.

Visiossamme \*kulttuuri-Kempele\* on Suomen kesäteatterifestivaalien tulevaisuuden pitopaikka.

Kunnanvaltuutetut,

Tuukka Myllymäki ja Antti Ollikainen

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 253**

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että aloite lähetetään elinvoimapalvelujen valmisteltavaksi ja elinvoimavaliokunnan ohjattavaksi.



**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 254**

**Otto-oikeusasiat**

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 25.5. - 8.6.2023 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 255**

**Ilmoitusasiat**

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Kuntaliiton yleiskirjeet 9/2023 - 13/2023
2. Oulun poliisilaitoksen neuvottelukunnan pöytäkirja 24.5.2023
3. Seniori- ja vammaisneuvoston yhteiskokouksen muistio 25.5.2023
4. Lapsi-, nuoriso- ja perheneuvoston muistio 25.5.2023
5. Perinnetoimikunnan muistio 31.5.2023
6. Monetra Oulu Oy varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 23.5.2023
7. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen kokoustiedote 5.6.2023

**KUNNANJOHTAJA:**

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

§ 256

**LISÄPYKÄLÄ: Talousarviomuutokset 2023 / käyttötalous- ja investointiosa**

244Dno-2023-244

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen  
juho.leppanen@kempele.fi  
talousjohtaja

Tekniset palvelut esittävät talousarvion 2023 investointiosaan seuraavia muutoksia:

1. Lisätään määrärahaa 330 000 euroa Kirkonkylätalon hiekkatekonurmen tekoon.

Talousarviossa hanketta varten on varattu 600 000 euroa. Hiekkatekonurmikentän rakentaminen on kilpailutettu ja halvimman tarjouksen jätti Oulun Maa- ja Vesirakennus Oy hintaan 764 000 euroa. Lisäksi hankintaan sisällytetään valaistus ja sen vaatimat sähkötyöt sekä muita kustannuksia.

2. Vähennetään liikenneturvallisuuden ja kestävä liikunnan kokonaisuudesta määrärahaa 330 000 euroa ja tuloarvio 225 000 euroa.

Kirkkotien pyöräkatu jää rakentamatta ja avustus saamatta, koska suunnitelmista on tehty valitus hallinto-oikeuteen. Määrärahan vähennyksessä on huomioitu liikenneturvallisuuden ja kestävä liikunnan kokonaisuuden sisällä arvioidut ylitykset.

Edellä mainitut talousarviomuutokset yhteensä -225 000 euroa katetaan valtionosuuskohtaa korottamalla. Valtionosuudet ovat ylittämässä talousarvion.

Lisäksi talousarviomuutoksena esitetään seuraava kirjanpidollistekninen muutos käyttötalouteen:

1. Siirretään Kirkonkylätalon rakentamisajan korkoihin varattu 700 000 euroa korkokuluista teknisten palveluiden tilapalveluiden toimintakuluihin.

Rakentamisajan korko katsotaan tilintarkastajan ohjeiden mukaisesti leasing-vuokraan verrattavaksi eräksi ja siten se tulee kirjata toimintakuluihin. Talousarviossa ko. summa on varattu korkokuluihin. Muutoksella ei ole vaikutuksia talousarvion vuosikatteeseen tai tulokseen.

**Resurssivaliokunta (7.6.2023):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt investointi- ja käyttötalousosan talousarviomuutokset hyväksytään.

**Talousjohtaja:**

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus esittää valtuustolle, että esitetyt talousarviomuutokset hyväksytään.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.



**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.





---

## **Muutoksenhakukielto**

§232, §233, §234, §237, §239, §240, §241, §243, §246, §247, §248, §249, §250, §251,  
§252, §253, §254, §255, §256

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukiellon peruste**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



---

## Oikaisuvaatimus

§235, §238, §242, §244, §245

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



## Oikaisuvaatimus

§236

### Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I Hankintaoikaisuohje

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon



myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisääntöpäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

#### **Valitukseen on liitettävä:**

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään.

#### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



---

## **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Markkinaoikeuden osoite:**

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki

puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.